Аннотация рабочей программы УД(ПМ)

учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования,

разработанной преподавателем Батнасуновым С.Ш.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения | * освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; * овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; * развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; * воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; * приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности. |
| Место в структуре образовательной программы | дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения | **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:**   * основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; * назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; * основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; * назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; * технологию поиска информации в сети Интернет; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * направления автоматизации бухгалтерской деятельности; * назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности   **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**   * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; * обрабатывать текстовую и табличную информацию; * использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; * создавать презентации; * применять антивирусные средства защиты информации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; * применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; |
| Содержание (*разделы, темы)* | Тема 1. СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  Тема 1.1. Информация и информационные технологии.  Тема 1.2. Технические средства информационных технологий  Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий  Тема 2. Технологии подготовки документов  Тема 2.1.Технология подготовки текстовых документов  Тема 2.2 Создание и форматирование таблицы  Тема 2.3.Редакторы обработки графической информации  ТЕМА 3. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ЧИСЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  Тема 3.1. Электронная таблица MSEXCEL  Тема 3. 2.ПрименениеMSEXCEL в профессиональной деятельности  Раздел 4. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С МАССИВАМИ ИНФОРМАЦИИ  Тема 4.1. Организация системы управления базами данных  Тема 5 ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  Тема 5.1. Компьютерные сети  Тема 5.2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности  Тема 6.1. Системы автоматизированного проектирования  Тема 6.2 Информационно-правовое обеспечение деятельности. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства*(литература, программное обеспечение, справочные системы, материально-техническое обеспечение)* | Реализация учебной дисциплины требует наличия:  учебного кабинета информатики.  Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели на учебную группу, учебная доска, проектор, учебные пособия, УМК по дисциплине.  Технические средства обучения: интерактивная доска, проектор, компьютер.  **Основные источники:**   1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: – М: 2016. – 448 с. 2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. – 391 с. 3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: – М.: Академия, 2016– 384 с.   Дополнительные источники:   1. Ганин Н.Б. Современный самоучитель работы в КОМПАС-3D V10 (+ CD-ROM). – М.: Издательство: [ДМК Пресс](http://www.ozon.ru/context/detail/id/858448/), 2016. –512 с. 2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Тесленко А.С. Новейшая энциклопедия работы в Интернете. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2016. –259с. 3. Журавлева И.В., Журавлева М.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. – М.: ИНФРАМ-М, 2017. –357 с. 4. Информационные технологии в архитектуре и строительстве. Учебное пособие. Г.В. Прохорский. Издательство «Кнорус», 2016. – 451 с. 5. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие/ Под ред. Л.Г. Гагариной. Ч. II. – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. –319 с. 6. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 365 с. 7. Фуфаева Л., Фуфаев Э. Пакеты прикладных программ: – М.: Академия , 2017. –376 с.   Интернет-источники:   1. http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM – Виртуальный музей информатики (дата обращения 24.04.2021 г.). 2. <http://videouroki.net/> - Уроки информатики, видеоуроки по информатике с детальным разбором (дата обращения 24.04.2021 г.). 3. www.globator.net, <http://photoshopschool.ru/>- УрокиPhotoshop (дата обращения 24.04.2021 г.). 4. [www.comp-science.narod.ru](http://www.comp-science.narod.ru) – Дидактические материалы по информатике (дата обращения 24.04.2021 г.). 5. <http://www.stilia.ru/> - сайт о компьютерной графике (дата обращения 24.04.2021 г.). 6. <http://lib.ru/>, [www.voronezh.net/library/](http://www.voronezh.net/library/), books.kharkov.com – электронные библиотеки (дата обращения 24.04.2021 г.). |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся (*перечисление видов и форм заданий содержащихся в ФОС)* | оценка и интерпретация результатов практической работы, подготовка сообщений и презентаций  Устный опрос,  Фронтальный опрос  Тестирование |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |